

Informação – Prova Provas de Equivalência à Frequência

TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Código 24 | 2021

9.º Ano

O presente documento divulga informação relativa à prova de equivalência à frequência do 9.º Ciclo do Ensino Básico/Secundário, para a disciplina de **Tecnologias de Informação e Comunicação**, a realizar em 2021, nomeadamente:

- ✓ Objeto de avaliação;
- ✓ Características e Estrutura;
- ✓ Critérios Gerais de Classificação;
- ✓ Duração;
- ✓ Material autorizado.

Objeto de Avaliação

O Exame de Equivalência à Frequência de TIC 9º Ano, tem por referência o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e o Programa de TIC 3º Ciclo.

Neste exame, é objeto de avaliação a competência tecnológica nas vertentes da segurança na utilização das TIC e da pesquisa, organização e tratamento de informação recorrendo às mesmas. A demonstração destas competências envolve a mobilização dos conteúdos programáticos, nomeadamente o reconhecimento de situações de risco, a seleção de escolhas conscientes e seguras,

a utilização adequada de técnicas de pesquisa, a organização e o tratamento da informação recolhida e a produção de documentos e aplicações.

Os conteúdos programáticos serão testados em duas partes e estarão relacionados com os temas abordados ao longo do 3º Ciclo.

Quadro I - Partes da Prova

Partes	Conteúdos
I – Prova Escrita	<ul style="list-style-type: none">▪ Segurança, responsabilidade e respeito em ambientes digitais;▪ Investigar e Pesquisar;▪ Comunicar e Colaborar.
II – Prova prática	<ul style="list-style-type: none">▪ Investigar e Pesquisar;▪ Comunicar e Colaborar;▪ Criar e Inovar.

Quadro II – Conteúdos e Aprendizagens essenciais

Conteúdos Temáticos	Aprendizagens essenciais
<ul style="list-style-type: none">▪ Segurança, responsabilidade e respeito em ambientes digitais;	<ul style="list-style-type: none">▪ Adotar práticas seguras de utilização de dispositivos móveis (por exemplo: riscos de acesso através de redes públicas, instalação de aplicações para dispositivos móveis de fontes credíveis e dados recolhidos durante a sua utilização);

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigar e Pesquisar; ▪ Criar e Inovar; ▪ Comunicar e Colaborar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conhecer e utilizar as normas relacionadas com direitos de autor, propriedade intelectual e licenciamento relativas à utilização e criação de aplicações para dispositivos móveis; ▪ Conhecer e utilizar as recomendações relativas à acessibilidade, no âmbito da criação de aplicações para dispositivos móveis, mesmo que de forma elementar. ▪ Definir palavras-chave para localizar informação, utilizando mecanismos e funções de pesquisa; ▪ Utilizar o computador e outros dispositivos digitais como ferramentas de apoio ao processo de investigação e de pesquisa; ▪ Conhecer as potencialidades e principais funcionalidades de ferramentas, para apoiar o processo de investigação e pesquisa online; ▪ Realizar pesquisas, utilizando os termos selecionados e relevantes de acordo com o tema a desenvolver; ▪ Analisar criticamente a qualidade da informação; ▪ Utilizar o computador e outros dispositivos digitais, de forma a permitir a organização e gestão da informação ▪ Conhecer e utilizar as potencialidades de aplicações digitais de representação de dados e estatística; ▪ Identificar meios e aplicações que permitam a comunicação e a colaboração; ▪ Apresentar e partilhar informações sobre o processo de desenvolvimento e sobre os produtos desenvolvidos, utilizando meios digitais de comunicação e colaboração.
--	---

Características e Estrutura

A prova será constituída por **seis grupos** de resposta obrigatória:

Grupo I – Segurança na Internet (20 pontos)

- Itens de Escolha Múltipla;

Grupo II – Técnicas de pesquisa (20 pontos)

- Exercício de Verdadeiro ou Falso com justificação dos falsos.

Grupo III – Pesquisa de Informação utilizando corretamente o motor de busca (15 pontos)

- Recolha e organização da informação num documento do Word;
- Formatação do documento Word de acordo com as instruções.

Grupo IV – Tratamento e organização de informação (15 pontos)

- Criação de uma folha de cálculo;
- Análise e tratamento da informação usando as ferramentas da folha de cálculo;
- Formatação da informação presente na folha de cálculo.

Grupo V – Produção de documentos (15 pontos)

- Criação de uma Apresentação;
- Formatação da Apresentação.

Grupo VI – Comunicação da informação (15 pontos)

- Escrever um email preenchendo corretamente os campos necessários;
- Anexar os ficheiros ao email.
- Enviar o email.

Critérios Gerais de Classificação

Grupo I – Segurança na Internet (20 pontos)

- No **GRUPO I**, a escolha da resposta correta terá a cotação atribuída ao item pelo contrário a escolha de uma opção errada será cotada com zero pontos.

Grupo II – Técnicas de pesquisa (20 pontos)

- No **GRUPO II**, a classificação correta dos Itens verdadeiros terá a cotação atribuída ao item, a classificação correta dos Itens Falsos terá metade da cotação atribuída ao item, a justificação correta dos itens falsos terá metade da cotação atribuída ao item, a classificação errada de um item verdadeiro como falso ou vice-versa terá a cotação de zero pontos.

Grupo III – Pesquisa de Informação utilizando corretamente o motor de busca (15 pontos)

- No **GRUPO III**, a recolha de informação relevante sobre o tema será cotada com 4 pontos; A organização da informação no documento do Word com capa, introdução, desenvolvimento e conclusão, será cotada com 4 pontos: a falta de um ou mais destes itens descontará um ponto por cada item em falta; A formatação do documento de acordo com o especificado será cotada com 5 pontos (um por cada item de formatação: Tipo de letra, Tamanho da letra, alinhamento, avanço da primeira linha e espaçamento entre linhas; A identificação das fontes da informação (Webgrafia) será cotada com 2 pontos.

Grupo IV – Tratamento e organização de informação (15 pontos)

- No **GRUPO IV**, Criar e organizar a informação na folha de cálculo será cotado com 4 pontos; analisar e tratar a informação aplicando as fórmulas e funções necessárias, será cotado com 4 pontos; Criar o gráfico de acordo com o solicitado será cotado com 4 pontos; aplicar as formatações solicitadas será cotado com 3 pontos.

Grupo V – Produção de documentos (15 pontos)

- No **GRUPO V**, criar a apresentação com o número de diapositivos indicados e a informação solicitada será cotado com 6 pontos; Aplicar as formatações especificadas: Temas, Animações, Transições será cotado com 6 pontos; cumprir as regras de elaboração de uma apresentação quantidade, tamanho e cor do texto será cotado com 3 pontos (um por cada item).

Grupo VI – Comunicação da informação (15 pontos)

- No **GRUPO VI**, o preenchimento correto dos campos do email destinatário e assunto será cotado com 4 pontos. A estruturação correta da mensagem e uso de linguagem apropriado ao destinatário será cotado com 6 pontos; Anexar os documentos solicitados ao email será cotado com 3 pontos; Assinar a mensagem será cotada com 2 pontos.
- Todas as respostas deverão ser perfeitamente legíveis e estar corretamente identificadas. Quando se verificar um engano, deve ser riscado e corrigido à frente.
- Todas as respostas da prova escrita devem ser dadas no próprio enunciado.
- As respostas da prova prática devem ser apresentadas num ficheiro com o formato solicitado.

Duração

A prova tem a duração de 90 minutos

Material autorizado

- Os alunos apenas podem usar, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.
- Os alunos podem usar folha de rascunho.
- Os alunos apenas podem usar o computador existente na sala se exame.

Vila Real, 21 de maio de 2021

